



**Associazione Insieme  
Per Anita ONLUS**

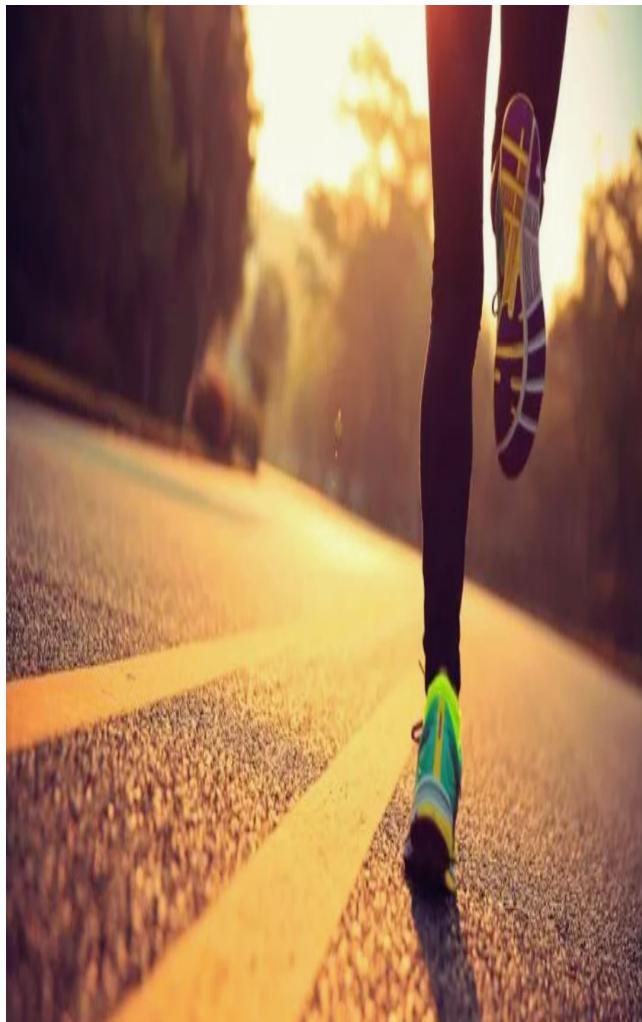
C.F. 94055420155

Dona il tuo 5 x 1000



Iscritta all'Anagrafe Unica delle Onlus, presso la Direzione Regionale delle Entrate  
della Lombardia.

## BILANCIO SOCIALE ANNO 2021



**Organizzazione Non  
Lucrativa Di Utilità  
Sociale.**

**Codice Fiscale 94055420155**

**Tel.+39 3518480007**

**Sede Legale  
Via Milano ,11/D  
20882-BELLUSCO(MB)**

**WEB SITE:  
[www.insiemeperanita.com](http://www.insiemeperanita.com)**

**Email:  
[insiemeperanita@gmail.com](mailto:insiemeperanita@gmail.com)**

*Approvato in data 02 Marzo 2021 dall'Assemblea dei Soci*

## Indice:

- Copertina..... Pag.01
- Indice..... Pag. 02
- Lettera del Presidente..... Pag. 03
- Nota metodologica..... Pag. 05
- Mission..... Pag. 05
- Obiettivi Associazione..... Pag. 06
- C.D.A..... Pag. 07
- Bilancio Sociale..... Pag. 09
- Gruppo immagine e comunicazione..... Pag. 10
- Rendiconto 2021..... Pag.11
- Bilancio di previsione 2022..... Pag.13
- Conclusione..... Pag.15

Carissimi Soci, amici e sostenitori,  
voglio introdurre con mia moglie Luisa la mia lettera con la foto  
di famiglia che rappresenta la nostra speranza, il sorriso  
la forza di volonta' la paura ma anche la gioia di vivere.  
Diventare genitori è sicuramente una delle cose più belle del  
mondo, ma non è mai facile.  
Alla Nascita di nostra figlia Anita c'è stata certamente una  
grande gioia, ma è anche un grande cambiamento, perché  
inizia per la famiglia un nuovo ciclo di vita.  
Nel caso di famiglie con figli disabili, oltre alla normale  
confusione e stress tipico di ogni nuova nascita, si  
sommano le esigenze di salute del bambino con disabilità.  
E' importante che anche la mamma e il papà, sia come persone  
singole, sia come coppia siano tutelate e supportate nel gestire  
le dinamiche in atto e le emozioni, a volte contrastanti che  
provano. In conclusione voglio dire alle famiglie di figli con disabilità che non sono sole.  
"La disabilità è una dimensione della vita che appartiene alla condizione umana ed in buona parte  
dipende dalla comunità, e non un problema da porre a esclusivo carico della famiglia".



Nelle prossime pagine abbiamo cercato di riassumere in modo chiaro e semplice la complessità di interventi ed attività che hanno caratterizzato il nostro 2021. L'esercizio sociale appena trascorso è infatti uno dei più peculiari dalla nascita dell'Associazione, contraddistinto da interventi di prevenzione e mantenimento della salute legati al delicato scenario pandemico che hanno toccato da vicino a livello familiare il presidente Cammardella Gianni. Sono stati applicati interventi di potenziamento e trasformazione dell'infrastruttura telematica necessari a consentire il proseguo delle attività anche in regime di confinamento (meglio conosciuto come *lockdown*).

L'anno 2021 è iniziato con la sospensione di tutte le attività a causa dello scenario di alto rischio perpetratosi dal 2020 e, nonostante un breve periodo di attivazione alla fine del mese di febbraio, è stato possibile riprendere le attività in presenza sono dalla fine del mese di maggio, adottando specifici e severi provvedimenti normativi interni, atti a regolamentare lo svolgimento delle attività e prevenire il contagio dei partecipanti e dei volontari. Gli interventi necessari a garantire la sicurezza e la salute dei partecipanti hanno avuto per l'Associazione un costo significativamente influente nell'economia dell'Ente.

Durante il periodo di sospensione ha avuto un ruolo di prevalenza significativa il potenziamento dell'infrastruttura telematica iniziato nel corso del 2020, proprio per garantire la prosecuzione dei servizi essenziali a garantire il diritto di socialità e la creazione di una zona di confort quale presidio di normale quotidianità. L'implementazione di una piattaforma per la didattica, adattate alle esigenze dell'Ente e dei nostri fruitori, oltre che gestire in modo più dinamico e interattivo la comunicazione ha consentito l'attivazione di diverse attività on-line. Grazie al nuovo *Framework* telematico è stato infatti possibile attivare la teleriabilitazione.

I lavori di potenziamento dell'infrastruttura telematica e la necessità di gestione scaturita da evoluzione e cambiamento della struttura sociale hanno inoltre reso necessario il potenziamento della gestione documentale, con acquisto di un nuovo sistema di conservazione a norma e gestione dei flussi documentali.

Il 2021 è stato tuttavia anche l'anno della ripresa e del rimodernamento della struttura sociale. Con l'entrata in vigore del nuovo Statuto. Le direzioni di Progetto sono state fuse in un'unica entità, per una più efficace gestione e pianificazione di tutte le attività didattiche.

Nel 2021 è stato infine lanciato il Progetto #inclusione, per promuovere i diritti delle persone con disabilità, in occasione della Giornata mondiale sulle malattie rare 28 febbraio 2022.

Infine, la ridotta assegnazione di fondi, e l'incasso non sufficienti nemmeno a coprire i costi per la gestione delle misure anti-Covid hanno reso necessaria una ripianificazione dell'assegnazione dei fondi e uno scostamento dal bilancio preventivo iniziale.

Il 2020 e 2021 sono stati gli anni dell'epidemia e della pandemia e, oltre ad ogni individuo, anche le associazioni e le aziende ne hanno dovuto pagare le conseguenze e le ripercussioni contrasto alla diffusione del virus.

La più ampia parte di spesa è infatti stata necessaria all'acquisto del materiale di sanificazione e dei dispositivi di protezione.

Il 2021 è stato dunque la continuazione del potenziamento dell'infrastruttura telematica dell'Ente, che nel 2021 ha portato all'attivazione di una molteplicità di servizi telematici di didattica a distanza.

Le pagine che seguono costituiscono uno strumento completo, comprensivo, chiaro e di facile consultazione per tutti gli Stakeholder della nostra realtà; uno strumento che permette anche all'Ente di valutare i progressi e gli obiettivi di miglioramento e le discendenti strategie.

Augurandovi buona lettura, ringrazio tutte le persone che ogni giorno continuano a sostenere la nostra Missione sociale e che, nonostante le difficoltà del 2021 hanno continuato a credere nell'Associazione ed a garantirne le attività.

Rendiconto economico e bilancio sociale sono parti integranti di un unico documento di rendicontazione del 2021.

Il Presidente

*Gianni Cammardella*

## **Nota Metodologica**

L' Associazione Insieme Per Anita redige il suo nono bilancio sociale che, come i precedenti è volto a rendicontare, in unione con il rendiconto economico, che costituisce parte integrante del presente documento, l'attività svolta durante il periodo di riferimento, compresi i risultati ottenuti, al fine di rispondere alle esigenze informative dei propri stakeholder. Il bilancio sociale è relativo all'anno 2021 e si riferisce all'attività svolta dall'Associazione.

*Il bilancio sociale è stato approvato dal CDA e dall'Assemblea Plenaria dei Soci.*

**Nella stesura del documento abbiamo cercato di rispettare i seguenti criteri:**

- Chiarezza nell'esposizione dei contenuti;
- Sinteticità della presentazione, anche attraverso l'utilizzo di grafici e tabelle; Completezza delle informazioni;
- Precisione dei dati.

**La rendicontazione sociale/finanziaria si compone di due documenti, complementari tra di loro; l'uno costituisce parte integrante dell'altro:**

- Il Bilancio Sociale 2021;
- Il Rendiconto Economico d'Esercizio 2021 e preventivo 2022.

## **Mission**

Ci siamo basati sul progetto di vita e finalizzato al potenziamento delle abilità delle persone con **disabilità** al fine della loro inclusione sociale.

La *mission* di tutti gli interventi associativi è quella di promuovere e realizzare iniziative di contrasto al bisogno di chiunque, in situazione di grave o gravissima disabilità personale e/o sociale, rischia di essere escluso dal proprio contesto di vita.

E' stato realizzato il servizio informativo "**Diversamente Sportello**" rappresenta una risposta al bisogno delle persone con disabilità e delle loro famiglie.

Nasce da qui l'idea di implementare il servizio informativo "**Diversamente Sportello**" con un'area dedicata interamente alle famiglie, che sia attenta ai bisogni ( espressi e/o latenti) delle famiglie di persone disabili.

## **OBIETTIVO**

Obiettivo fondamentale il servizio informativo "**Diversamente Sportello**" è quello di sostenere, indirizzare e fornire informazioni utili alle persone disabili ed alle loro famiglie.

## **ATTIVITA'**

Le attività previste sono articolate nelle seguenti aree/ambiti di intervento:

- di entrare in contatto con genitori, fratelli e sorelle di bambini e adulti disabili, per avere un confronto diretto ed empatico con chi vive ed è coinvolto direttamente nella disabilità
- *Seminari informativi* su tematiche relative alla disabilità, al fine di diffondere una cultura della diversità che sia valore e ricchezza

L'attività specifica il servizio informativo "**Diversamente Sportello**" comprende:

- informazioni telefoniche;
- contatti diretti con familiari (genitori, sorelle, fratelli) di persone con disabilità
- consulenza familiare
- seminari informativi

## **ORGANIZZAZIONE**

Genitori, fratelli, sorelle di persone con disabilità, volontari attraverso incontri sul territorio.

## **UTENZA**

Il servizio si rivolge:

- a tutti i cittadini che necessitano di informazioni su temi che interessano la disabilità;
- alle famiglie
- alla comunità nel suo complesso

## **RISULTATI ATTESI**

Il progetto si propone di creare uno spazio di azione e di interazione tra i soggetti coinvolti al fine di garantire alle persone disabili ed alle loro famiglie, un reale riferimento cui potersi rivolgere per qualunque esigenza. In particolare, lo Sportello può svolgere una funzione di tramite tra i soggetti coinvolti e i servizi territoriali, rafforzando la rete e offrendo la possibilità di realizzare approcci integrati alle problematiche evidenziate.

## **Gli obiettivi d'Associazione per il 2022 sono:**

### **Volontari:**

Contestualmente sarà attivata una campagna di promozione e sponsorizzazione attraverso i social network associativi (Facebook/Instagram).

## **Portatori Gli Stakeholder**

Gli *stakeholders* sono tutti coloro che, in modi diversi, possono influenzare o essere influenzati dalle attività dell'Associazione.

## **Portatori di interessi interni:**

### **Fruitori**

Tra gli scopi dell'Associazione vi è anche quello di favorire l'avvicinamento alla tecnologia, che è sempre più presente nella nostra quotidianità, abbattendo le barriere architettoniche, non solo quelle "fisiche", ma anche quelle che limitano la comunicazione e quindi la piena inclusione sociale. Per garantire la buona riuscita di tutti i progetti e il perseguitamento della *mission* sociale è indispensabile il potenziamento e la continua formazione ed aggiornamento professionale e personale dei volontari, oltre che la collaborazione con operatori e realtà esterne (prediligendo le reti associative del territorio ma rivolgendosi, quando necessario, anche a professionisti).

### **Foto scattate prima del Covid-19**



**Nel corso del 2021 le attività relazionali e territoriali sono state sospese a causa delle misure di prevenzione “anti-Covid” in corso.**

## **Il Consiglio Direttivo:**

Il Consiglio Direttivo di Amministrazione (C.D.A.) ha potere di ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Associazione; viene eletto dall’Assemblea Plenaria dei Soci e resta in carica per 3 anni.

I membri del C.D.A. possono essere rieletti.

- **SOCI E ADERENTI:**

AL 31 DICEMBRE 2021 L’ASSOCIAZIONE CONTA N.6 ADERENTI.

**Gli aderenti (Soci) sono suddivisi in:**

Soci Ordinari

- *Soci Ordinari*

Soci Sostenitori

- *Soci (volontari)*

**Si tenga conto che:**

- a) I soci ordinari, se minorenni o legalmente interdetti, assumono lo status di “ausiliari” in quanto non aventi diritto al voto. I soci fruitori “inabilitati” o impossibilitati possono comunque esprimere il diritto al voto mediante *votazione assistita*.
- b) Anche i Soci Sostenitori possono partecipare alle attività dell’Associazione e concorrere alle cariche sociali elettive, purché in regola con il tesseramento.

<b>Donazione in ore dei volontari</b>					
<b>Nome volontario</b>					<b>Donate tot.ore</b>
Macaluso Maria Luisa(Vice Presidente)					3652,00
Cammardella Gianni( Presidente)					603,20
Cammardella Francesco(Segretario/tesoriere)					17,80
Costantino Maria(Consigliere)					14,00

## I SOSTENITORI:

### Esistono diversi modi per sostenere l'Associazione:

Altri metodi per sostenere l'Associazione sono le erogazioni liberali, detraibili o deducibili dal reddito sia per i cittadini privati, sia per le imprese, effettuabili tramite bonifico bancario, online con carta di credito a breve, oppure in contanti.

#### Quote associative:

Le quote associative sono state fissate con una cifra simbolica causa crisi economica di alcuni soci.

## IL SISTEMA DI COMUNICAZIONE:

La comunicazione all'interno dell'Associazione è affidata al Consiglio Direttivo di Amministrazione, che può nominare un responsabile alla comunicazione, oppure delegare questa competenza all'eventuale Comitato Esecutivo.

La comunicazione verso il pubblico è invece gestita tramite social network e sito istituzionale. Gli strumenti di comunicazione massiva sono affidati alla direzione del Presidente, in assenza di un volontario dedicato esclusivamente alla pubblica informazione.

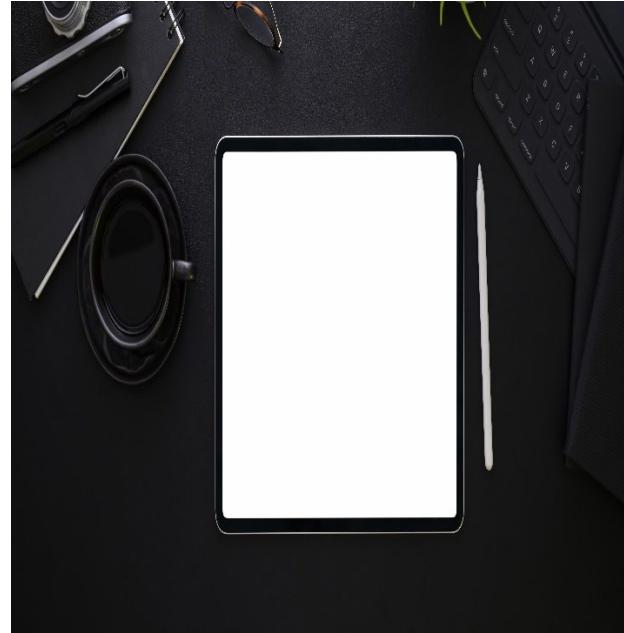
Nel 2021 per la comunicazione verso i Soci si è maggiormente sfruttata la piattaforma social Facebook in seguito all'erogazione on-line delle attività.

**Le comunicazioni ufficiali vengono diramate dalla Segreteria Sociale, contattabile al numero Tel.+39 3518480007**

#### ■ L'UFFICIO STAMPA

L'Ufficio Stampa è uno "strumento" di comunicazione alle dipendenze del Consiglio Direttivo ed è incaricato di curare la comunicazione tra l'Associazione ed i mass media.

L'Ufficio Stampa ha altresì il compito di curare la comunicazione sui social network, la pubblicazione degli eventi in programmazione e le rubriche sul forum del sito web istituzionale.



Anche per il 2021 le deleghe di addetto stampa sono state assunte dal Presidente.

## Bilancio Sociale

### Relazione al Bilancio anno 2021 – Assemblea Annuale dei Soci – 02.03.2021

Con grande rammarico anche quest'anno ci ritroviamo, per questo momento fondamentale della vita associativa, in modalità online.

La speranza che il 2021 fosse l'anno della ripresa della normalità si è dovuta arenare contro l'evidenza della forza di questa pandemia e pertanto ci ritroviamo nuovamente e solamente in modo virtuale.

Il nostro auspicio è quello di poterci riunire in presenza quanto prima.

Seppur con le enormi difficoltà e fatiche che l'anno appena trascorso ci ha imposto, non ci siamo mai fermati abbiamo assicurato la continuità della sua opera per tutto il 2021.

Abbiamo dovuto prendere provvedimenti per assicurare tutte le dovute condizioni igienico-sanitarie richieste dalla situazione.

Contributo per attività ricerca sulle malattie rare IRCCS Mario Negri € 5.000,00

Non siamo riusciti ad organizzare incontri con volontari ci siamo ritrovati solo in modo virtuale.

Il nostro impegno ha condizionato pesantemente il bilancio 2021, che come si nota è stato riorganizzato, nella parte delle uscite, in modo da mettere meglio in evidenza l'impegno profuso verso gli scopi associativi.

Passiamo ora ad analizzarlo nel dettaglio.

#### ENTRATE

Quote associative: l'importo risulta simbolico, causa Covid.

Il numero dei soci è rimasto invariato. Raccolta fondi: importo in calo a causa dell'impossibilità di effettuare eventi.

Questa voce è di fondamentale importanza per la vita di tutte le associazioni e pertanto si invitano tutti i soci a farsi promotori della sottoscrizione, che ricordiamo non comporta nessun onere per il contribuente, a favore dell'Associazione Insieme Per Anita.

#### USCITE

Come vi accennavo sopra, questa sezione del bilancio è stato strutturato per evidenziare le spese sostenute a favore degli scopi associativi da quelle di pura gestione.

Spese per sostegno e servizi alle famiglie.

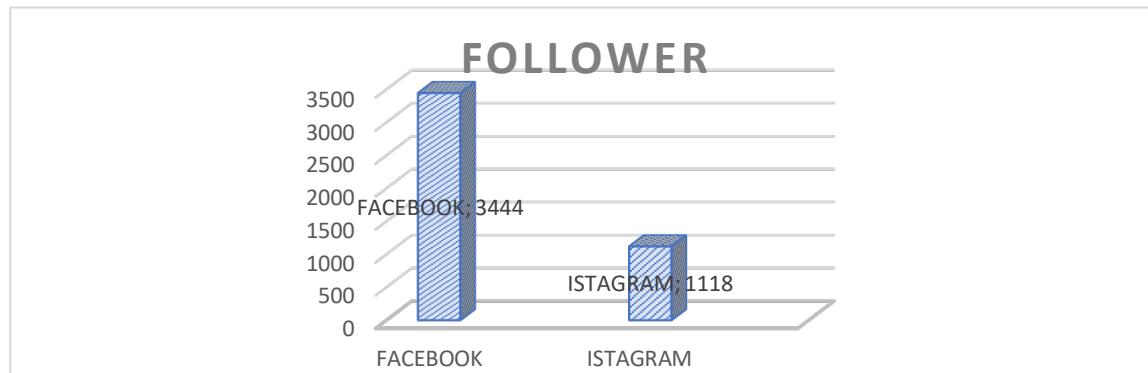
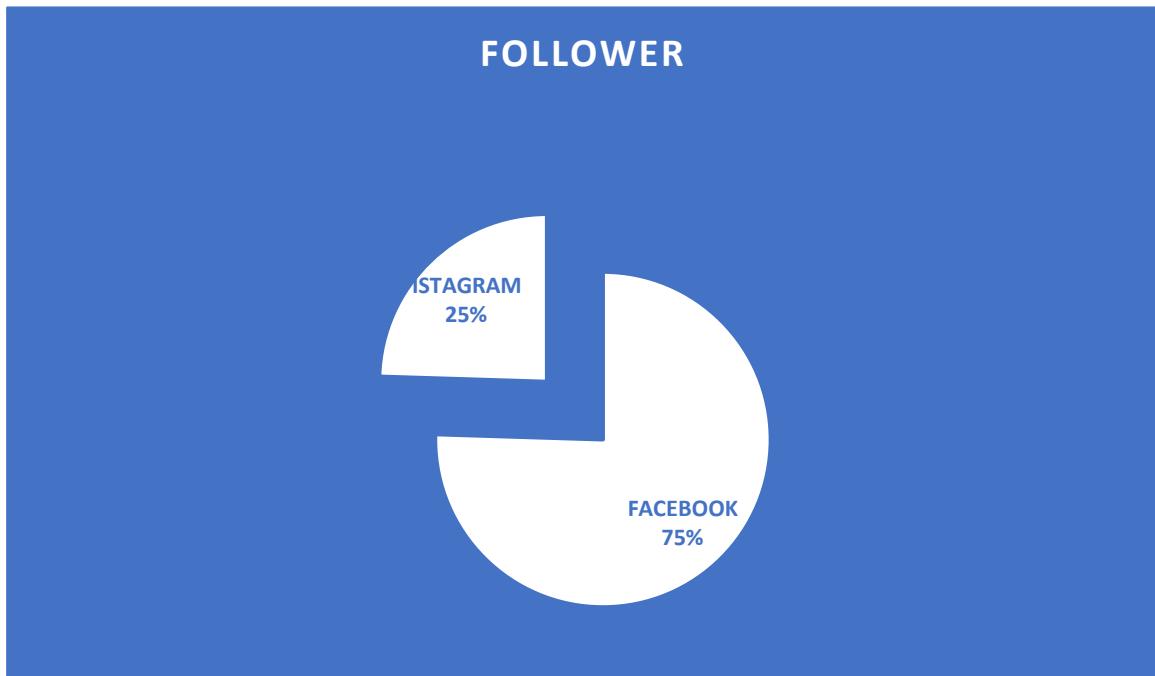
Spese per il supporto emergenza covid-19. Spese per comunicazione e fundraising: sono comprese tutte le spese per organizzare eventi, anche se quest'anno sono stati veramente pochi, per far conoscere l'associazione, per informare i soci sulla vita associativa e la collaborazione del professionista addetto alla comunicazione e al fundraising. Riteniamo che questa figura sia di vitale importanza affinché l'associazione riesca sempre a comunicare in modo corretto ed appropriato e a reperire i fondi necessari per la sua attività.

Spese di Gestione: in questa parte sono inseriti tutti i capitoli di spesa che concorrono al buon funzionamento della "macchina" associativa.

## Gruppo Immagine e Comunicazione

È il gruppo che fa più fatica a trovare collaborazione, probabilmente perché sono necessarie delle competenze o conoscenze specifiche degli strumenti da utilizzare (programmi di grafica, gestione del sito, gestione del profilo Facebook). Il lavoro svolto nel 2021 è stato prevalentemente il lavoro ordinario per la redazione del materiale informativo relativo alle iniziative.

Dati sulla pagina Facebook, Instagram :



## RISULTATO DI ESERCIZIO

Purtroppo, ancora una volta dobbiamo registrare un bilancio fortemente negativo, lievemente attenuato dal doppio 5×1000 ricevuto, ma possiamo ribadire che il sostegno alla ricerca scientifica è significativo e che il patrimonio rimane solido.

Pertanto, i tre quarti dei nostri sforzi sono rivolti agli scopi associativi e comunque, come sta entrando nella convinzione generale del Terzo Settore, le spese di gestione, se si vuole offrire servizi di qualità, costano e noi possiamo affermare che cerchiamo il più possibile di “far le cose” bene.

### VOCI DI ENTRATA: DATI SUI /PROVENTI/INCASSI/SOTTOSCRIZIONE QUOTE ASSOCIAТИVE

RENDICONTO 2021	
STATO PATRIMONIALE	
	<u>ATTIVO</u>
0A	<b>Quote associative ancora da versare</b>
1A	<b>I-immobilizzazione immateriali</b>
1A.1	<i>costi di ricerca e sviluppo e di pubblicità</i>
1A.2	<i>diretti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno</i>
1A.3	<i>spese manutenzione da ammortizzare</i>
1A.4	<i>oneri pluriennali</i>
1A.5	<i>altre</i>
2A	<b>II -Immobilizzazione</b>
2A.1	<i>terreni e fabbricati</i>
2A.2	<i>Attrezzature per attività</i>
2A.3	<i>altri beni</i>
2A.4	<i>immobilizzazione in corso di acconto</i>
3A	<b>III-Immobilizzazione finanziarie</b>
3A.1	<i>partecipazioni</i>
3A.2	<i>crediti</i>
3A.3	<i>Altri titoli</i>
3A.4	<i>di cui esigibili entro l'esercizio successivo</i>
4A	<b>I - Rimanenze</b>
4A.1	<i>materie prime sussidiarie</i>
4A.2	<i>prodotti in corso di lavorazione e semilavorati</i>
4A.3	<i>lavori in corso su ordinazione</i>
4A.4	<i>prodotti finiti e merci</i>
4A.5	<i>acconti</i>
5A	<b>II- Crediti</b>
5A.1	<i>verso clienti</i>

5A.2	<i>verso altri</i>	
5A.3	<i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	
	<b>III - Attività finanziarie non immobilizzate</b>	
6A.1	<i>partecipazioni</i>	
6A.2	<i>altri titoli</i>	
7A	<b>IV - Disponibilità liquide</b>	
7A.1	<i>depositi bancari e postali</i>	€ 17.356,02
7A.2	<i>assegni</i>	
7A.3	<i>denaro e valori in cassa</i>	€ 59,25
8A	<b>Ratei e risconti</b>	
		<b>TOTALE ATTIVO</b> € 18.984,64

	<b>PASSIVO</b>	
1PA	<b>I - Fondo di dotazione dell'ente</b>	
2PA	<b>II - Patrimonio vincolato</b>	
2P A.1	<i>riserve statutarie</i>	
2P A.2	<i>fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali</i>	
2P A.3	<i>fondi vincolati destinati da terzi</i>	
3PA	<b>III - Patrimonio libero</b>	
3PA.1	<i>risultato gestionale esercizio in corso</i>	€ -
3PA.2	<i>riserve accantonate negli esercizi precedenti</i>	€ 25.435,92
4PA	<b>I - Fondi per rischi e oneri</b>	
4P A.1	<i>per trattamento di quiescenza e obblighi simili</i>	
4P A.2	<i>altri</i>	
5PA	<b>I - Trattamento di fine rapporto lavoro subordinato</b>	
6PA	<b>I - Debiti</b>	
6P A.1	<i>debiti verso finanziatori</i>	
6P A.2	<i>acconti di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	
6P A.3	<i>debiti verso fornitori di cui esigibili entro l'esercizio successivo</i>	
6P A.4	<i>debiti verso fornitori di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	
6P A.5	<i>debiti tributari di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	
6P A.6	<i>debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	
6P A.7	<i>altri debiti esigibili entro l'esercizio successivo</i>	
7PA	<b>Ratei e risconti</b>	

		<b>totale passivo</b>	€ 25.435,92
--	--	-----------------------	-------------

<b>RENDICONTO 2021</b>			
CONTO ECONOMICO			
ONERI		PROVENTI E RICAVI	
<b>Costi relativi alla gestione dell'attività</b>	€ 10.644,14	<b>Ricavi delle vendite e delle prestazioni</b>	€ 4.192,86
dispositivi medici e farmaci	€ 1.674,01	Donazioni Liberali	€ 250,00
spese telefoniche	€ 361,26	Quota associative	€ 7,00
Spese internet	€ 181,78	5x1000	€ 3.935,33
Spese energetiche	€ 130,85	Interessi attivi bancari	€ 0,53
Licenze software	€ 384,60		
Cancelleria	€ 518,13		
Oneri bancari e oneri paypal	€ 64,35		
acquisto tablet telerabilitazione	€ 174,99		
Consulenze contabili e fiscali anno	€ 1.141,92		
Contributo per attività ricerca sulle malattie rare IRCCS Mario Negri	€ 5.000,00		
acquisto cellulare	€ 299,90		
ammortamento beni	€ 712,35		
<b>TOTALE</b>	<b>€ 10.644,14</b>	<b>TOTALE</b>	<b>€ 4.192,86</b>
		<b>DISAVANZO DI GESTIONE</b>	<b>€ 6.451,28</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€ 10.644,14</b>	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€ 10.644,14</b>

### **BILANCIO PREVENTIVO 2022**

Con il bilancio presentato non viene prevista nessuna spesa o progetto straordinario in quanto continuando la situazione pandemica ad oggi è difficile prevedere interventi al di fuori dell'attività ordinaria. Sicuramente cercheremo di mantenere e migliorare le attività in corso.

**In relazione a quanto premesso, analizzando le singole attività, possiamo preventivare quanto segue:**

#### **Bilancio di previsione 2022**

<b>C1. Cancelleria</b>	€ 660,00
1a Materiale di cancelleria e consumo	€ 660,00
<b>C2. Attrezzature</b>	€ 5.400,00
2a Ausili sedie a rotelle e protesi ortopediche	€ 5.400,00

<b>C3. Utenze</b>	<b>€ 2.190,00</b>
3a Telefonia	€ 1.000,00
3b Energia elettrica	€ 1190,00
<b>C4. Rimborsi per attività</b>	<b>€ 300,00</b>
4a Spese di viaggio dedicate a progetto TELERiabilitazione	---
4b Spese di viaggio dedicate a dad.	---
4c Viaggi e sopralluoghi per altre attività istituzionali	€ 300,00
<b>C5. Rappresentanza</b>	<b>€ 1.030,00</b>
5a Materiale di consumo e oggettistica/ regalistica e promozione	€ 300,00
5b Volantinaggio e promozione sociale	€ 200,00
5c Ufficio stampa e pubblica informazione	€ 250,00
5d Spese per inviti e cene sociali	€ 230,00
5e Comunicazioni e permessi	€ 50,00
<b>C6. Spese postali e bolli</b>	<b>€ 260,00</b>
6a Imposte, tasse e protocolli	€ 200,00
6b Spese di segreteria, inviti ed invii postali	€ 60,00
<b>C7. Gestione del denaro</b>	<b>€ 400,00</b>
7a Spese di gestione C/C Bancario	€ 200,00
7b Spese di gestione conto PayPal	€ 0,00
7c Spese e oneri di gestione acquisti	€ 200,00
7c Spese di gestione 5 per mille	---
<b>C8. Spese di gestione e organizzazione attività</b>	<b>€ 4.665,00</b>
8a Contributo per acquisto materiale malattie rare	€ 1.000,00
8b Pc per uso amministrativo	---
8c Oneri sudio Morlacchi	€ 500,00
8d Gestione CDA.	---
8e Gestione della Segreteria Sociale	---
8f.1 Gestione del Gruppo Volontari (formazione e servizi)	€ 155,00
8f.2 Gestione del Gruppo Vol. (assicurazioni)	€ 360,00
8g Antivirus	€ 300,00
8h Sito web	€ 400,00
8i Programma office	€ 450,00
8l Dispositivi Medico sanitario e cure farmacologiche	€ 1.500,00
<b>C9. Spese istituzionali</b>	<b>€ 1.000,00</b>
9a Varie	€ 1.000,00
<b>C10.Totali Spese</b>	<b>€ 15.605,00</b>

## BILANCIO SOCIALE 2021

Come dicevo in apertura, nonostante le grosse criticità dovute alla pandemia, non si è mai fermata e attraverso il grosso impegno di tutti siamo riusciti a sostenere le esigenze di famiglie e bambini ammalati utilizzando la tele riabilitazione.

La resilienza dell'associazione si è mostrata veramente alta.

Questa situazione però ha fatto sì che le varie istituzioni abbiano organizzato un alto numero di incontri on line che, a dir la verità, hanno messo in crisi la disponibilità di chi offre il suo tempo in modo volontario. Attraverso questa intensa attività si è riusciti a portare all'attenzione dei decisori

politici diverse problematiche, legate in particolar modo al Covid, che interessano le persone fragili, come la vaccinazione, la proroga dei piani terapeutici, la considerazione dei caregiver e in particolare per le nostre patologie la transizione dalla fase pediatrica a quella dell'adulto.

## **CONCLUSIONI**

Per mantenere i risultati conseguiti e cercare di raggiungerne altri altrettanto importanti e significativi c'è bisogno della collaborazione e del supporto sempre maggiore di tutti i soci e delle persone a cui sta a cuore l'associazione e per questo noi continueremo ad insistere e a darci da fare nella convinzione che gli aspetti sociali devono integrarsi con quelli medici e scientifici. Anche nel consiglio direttivo c'è bisogno di un ricambio generazionale che faccia entrare genitori di bambini piccoli che possano portare il loro contributo e capire meglio le esigenze delle famiglie. Per questo ancora una volta vi esorto a non avere paura ad avvicinarvi all'associazione e dare il vostro contributo.

Ringrazio per l'attenzione e la partecipazione a questo importante appuntamento associativo e auguro a tutti buon lavoro nella speranza di poterci incontrare di persona al più presto.

Il Presidente

*Gianni Cammardella*

*Il presente bilancio e' relativo al periodo dal*

*01/01/2021 – 31/12/2021*

*consta di Nr. 16 (sedici) pagine ed:*

*è stato approvato dal C.D.A. in data 02 Marzo 2022.*

*e dall'Assemblea Plenaria dei Soci in data 02 Marzo 2022.*

*Il presente documento costituisce parte integrante della documentazione di  
rendicontazione sociale ed economica ed è complementare al "Bilancio Sociale – 9^  
Edizione 2021"*

*Il verbale di approvazione è detenuto agli atti dell'Associazione.*

**Associazione  
Insieme Per Anita– Onlus**

*Iscritta all'Anagrafe Unica delle Onlus*

*presso la Direzione Regionale delle Entrate della Lombardia*

**C.F. 94055420155**

*Sito Web: [www.insiemeperanita](http://www.insiemeperanita)*

*Sede Legale: via Milano 11/D– 20882 Bellusco (Mb)*

*Tel. 3518480007*

